



MIUR  
I.C. "F. D'ASSISI-NICOLA AMORE  
80048 - Sant'Anastasia (NA) - Via Verdi,72

tel: 081/8930723 fax : 0818930709

Cod. Mecc. NAIC8GU00E – C.F. 95246120638

e-mail [naic8gu00e@istruzione.it](mailto:naic8gu00e@istruzione.it)

PEC: [naic8gu00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gu00e@pec.istruzione.it)



Prot n. 1810/V.11

Sant'Anastasia, 05/06/2020

AI DOCENTI DELLE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA

AI GENITORI E AGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA

ALLA DSGA

AL SITO WEB

## **Circolare n.61**

Oggetto: informativa svolgimento colloqui esame

La nota del Ministero dell'Istruzione n. 8464 del 28 maggio 2020 precisa che la presentazione dell'elaborato deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe.

Il colloquio

il colloquio sarà presieduto dal coordinatore della classe che dovrà:

- contattare le famiglie per comunicare la data e l'ora del momento di presentazione orale e assicurarsi che tutti gli alunni abbiano la possibilità nonché gli strumenti per connettersi in quella data e in quella ora.
- creare l'invito per gli alunni per l'accesso alla piattaforma, per sostenere la presentazione in modalità telematica;
- Comunicare alle famiglie che i colloqui prevedono la presenza di n.4 alunni per ogni turno di ora – per una durata massima di 15 minuti per colloquio – e che non è consentita alcuna registrazione del momento del colloquio orale né è possibile inoltrare l'invito a soggetti terzi.
- Verbalizzare, coadiuvati dai segretari, le operazioni di presentazione del colloquio, nonché compilare la griglia di valutazione dello stesso ed inviarle secondo le indicazioni che saranno fornite con successiva circolare.

- Assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presentazione: pertanto, se l'alunno, per qualsiasi ragione non si dovesse connettere entro i 5 minuti dall'orario previsto da calendario, dare inizio al colloquio dell'alunno successivo. L'alunno risultato assente sarà richiamato alla fine del gruppo previsto per quella sessione. Se anche in questo nuovo orario l'alunno risultasse assente, la sua esposizione orale verrà messa in coda ai colloqui previsti per la giornata .

Cosa farà l'alunno

L'alunno/a:

- Deve presentarsi puntuale all'invito, con idoneo abbigliamento, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e, tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, non inoltrare l'invito ad altri, non videoregistrare il colloquio (né il proprio né quello di altri). Potrà presentare telematicamente il proprio elaborato nei 15 minuti a sua disposizione.

Cosa farà la famiglia

La famiglia:

- Avrà cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete. In caso di malfunzionamento ne darà tempestivamente comunicazione all'istituzione scolastica tramite contatto con il coordinatore ed invio alla posta istituzionale (naic8gu00@istruzione.it).
- Avrà cura di vigilare che il proprio figlio/a si presenti al momento dell'esposizione dell'elaborato.
- Presenzierà all'esposizione dell'elaborato, ma non potrà intervenire durante la presentazione della stessa del/la proprio/a figlio/a né durante quella dei colloqui di altri alunni e, in segno di rispetto, è opportuno che non sia presente in nessuna inquadrature durante l'esame.
- Non potrà registrare né il colloquio dei figli né altri colloqui ed avrà cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio/a non venga inviato ad altri.

Si rammenta che laddove si venga a conoscenza delle violazioni delle indicazioni di cui sopra ovvero che gli inviti vengano forniti a soggetti terzi o che vengano registrate e diffuse immagini o registrazioni dei colloqui, sarà cura dello scrivente Dirigente predisporre tutte le attività necessarie (ivi comprese denunce all'autorità giudiziaria) a tutela della privacy degli alunni e dei componenti dei consigli di classe interessati al momento del colloquio.

Alunni assenti

Si sottolinea che per gli alunni che risultino assenti al momento della presentazione dell'elaborato, per gravi e documentati motivi, che dovranno essere comunicati con anticipo, ufficialmente, tramite comunicazione scritta al coordinatore e invio di comunicazione ufficiale, con annessa documentazione alla posta istituzionale, sarà prevista una sessione suppletiva in coda alla sessione d'esame. Non saranno considerati gravi i motivi legati a problemi di connessione di rete o di assenze di dispositivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela De Falco  
